

# **Curso de iPad e Iphone para Directivos y Usuarios: “Exprime el Potencial de Tu iPad al Máximo”**

## **Introducción**

El iPad a cada día que pasa se va incorporando como una potente herramienta de trabajo en las empresas. Como todo nuevo dispositivo tecnológico, requiere algo de aprendizaje inicial para que su uso sea efectivamente intuitivo y puedas sacarle todo el provecho posible.

## **Dirigido a:**

Un curso práctico diseñado para directivos o usuarios en general que quieran incorporar el iPad en su vida laboral sacándole el máximo provecho sin tener que dedicar muchas horas de su tiempo a aprender como usarlo.

## **Objetivo:**

El objetivo es conseguir para los usuarios muchas horas extras resultantes de un uso eficiente del iPad con tan solo dedicar ahora un par de horas a conocer y aprender como usar este potente dispositivo. En poco tiempo sabrás como exprimir al máximo tu iPad e integrarlo de manera natural en tu día a día laboral:

1. consultar tu email
2. crear y presentar documentos, hojas de cálculo y presentaciones
3. organizar tus apps, instalar y desinstalar apps
4. acceder y organizar tus contactos
5. aprovecha a tu iPad en tus viajes de trabajo: tarjeta de embarque electrónica, sigue tu viaje en tiempo real, relojes para distintas zonas horarias y más.

## **Nivel:**

Usuario

## **Temario:**

### **Ya tienes un iPad, ¿y ahora qué?**

1. Conectar y desconectar al ordenador
2. iTunes
3. Sincronizar con iTunes
4. Uso de los botones Mute, Lock y Volumen
5. La pantalla Home

## **Interactúa con tu iPad**

1. Organiza tu pantalla Home: mover apps y crear carpetas
2. Instalar y desinstalar apps
3. Gestos básicos y avanzados
4. Teclado estándar y partido
5. Uso de teclado en otros idiomas
6. Introducir caracteres acentuados
7. Cortar, copiar, pegar y sustituir texto
8. Buscar en el iPad
9. Imprimir desde el iPad

## **Conéctate al mundo exterior**

1. ¿Wifi o 3G?
2. Uso de Mail.app. Configuración de cuentas POP e IMAP
3. Uso de Safari (navegador)
4. Guardar favoritos. Organizarlos en carpetas
5. Sincroniza tus favoritos
6. Guardar y enviar imágenes por email
7. Redes sociales
8. Llamadas y mensajería sobre IP

## **Usa las Apps estándar**

1. Gestiona tus calendarios
2. Organiza tus contactos
3. Toma notas
4. Fotos y video
5. Mapas y GPS
6. iBooks y revistas
7. Productividad con iWork
  1. Documentos
  2. Hojas de cálculo
  3. Presentaciones
  4. Comparte tus datos con iWork.com
8. Sincroniza datos con iCloud

## **Apps recomendadas**

1. Apps para trabajo
2. Apps para ocio

## **Cuando todo sale mal**

1. Solución a problemas comunes
2. Resetear tu iPad
3. Restaurar desde backups
4. Encontrar un iPad robado

**Duración:**

Sabemos que el tiempo, para este tipo de alumno, no sobra. El curso está pensado para 6 - 8 horas de duración pero lo ajustamos a la disponibilidad de tiempo de cada grupo.

**Requisitos:**

Ninguno, pero lo ideal es que cada alumno pueda hacerlo usando su propio iPad.

**Precios:**

- **Normal:** 90 €pero para socios del CEL el precio será de 60 €